



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie:

Od Technika do Europejczyka.
Nowe doświadczenia-większe możliwości

Nr projektu: 2016-1-PL01-KA102-023714

§ 1 **Przepisy ogólne**

1. Projekt pt. Od Technika do Europejczyka. Nowe doświadczenia-większe możliwości jest realizowany przez Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Prabutach.
2. Projekt realizowany jest na zasadach PROGRAMU Erasmus + ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) w ramach projektu „Staże zagraniczne dla uczniów i absolwentów szkół zawodowych oraz mobilność kadry kształcenia zawodowego”.
3. Projekt jest finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w 100%.
4. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.
5. Projekt skierowany jest do 37 uczniów klas II Technikum kształcących się w zawodzie technik informatyk, technik handlowiec i technik pojazdów samochodowych wyłonionych w drodze rekrutacji.
6. Projekt jest realizowany w terminie 03.10.2016 r. – 02.04.2018 r.
7. Celem projektu jest:
 - zdobycie doświadczenia zawodowego, a tym samym rozwój zawodowy uczniów;
 - zdobycie kompetencji kluczowych;
 - rozwój umiejętności komunikacyjnych, społecznych i dostosowawczych uczniów, co uświadomi konieczność uczenia się przez całe życie;
 - wzrost motywacji do nauki, a w przyszłości podniesienie i poszerzenie kwalifikacji oraz dbanie o ciągły rozwój osobisty;
 - wzrost świadomości kierowania własną karierą edukacyjną i zawodową co wpłynie na odgrywanie aktywnej roli na europejskim rynku pracy i w życiu społecznym jako obywatela Europy,
 - poszerzenie horyzontów uczniów - poznanie innych kultur narodowościowych, co przyczyni się do wzrostu świadomości międzykulturowej;
 - utrzymanie wysokiej jakości kształcenia zawodowego przy jednoczesnym zapewnieniu rozwoju osobistego ucznia,
 - bardziej atrakcyjna i konkurencyjna ofertę szkoleniowa dla uczniów ZSP i potencjalnych kandydatów,
 - promowanie transnarodowej mobilności.
8. Działania w ramach projektu będą realizowane:
 - Polska, Prabuty
 - Niemcy, Lipsk
9. Instytucje związane z realizacją projektu:
 - a. Instytucją zatwierdzającą, monitorującą, kontrolującą, dokonującą oceny merytorycznej i finansowej realizacji projektu jest:
Narodowa Agencja Programu Erasmus+
Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji
Zespół Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER)
ul. Mokotowska 43
00-551 Warszawa
tel.: 22 46 31 667



<http://www.power.frse.org.pl/>

- b. Instytucją Wysyłającą jest biuro projektu w Polsce:
Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Prabutach
ul. Szkolna 4, 82-550 Prabuty
Pokój nr 1
Telefon: 55 278 20 40
zspp@zspprabuty.pl
<http://www.zspprabuty.pl>
- c. Instytucją Partnerską jest biuro projektu w Niemczech:
Vitalis GmbH, VITALIS Betreuungsgesellschaft für Modellprojekte mbH
Gut Wehlitz ,
04435 Schkeuditz
+493420477400
leonardo@gut-wehlitz.de
<http://www.gut-wehlitz.de>

10. Wsparcie w ramach projektu obejmuje:

- Odbycie 2 tygodniowego stażu w niemieckich przedsiębiorstwach zgodnych ze specyfiką zawodu i na stanowiskach zgodnych z profilem zawodowym, która zostanie zrealizowana zgodnie z opracowanym programem praktyk dostosowanym do potrzeb uczestnika uwzględniającym efekty rozwoju osobowościowego, komunikacji w języku obcym i oczekiwane kompetencje zawodowe po odbyciu praktyki.
- 20 godzinny kurs języka niemieckiego zorganizowany przez Instytucję Wysyłającą.
- 10 godzinne warsztaty z zakresu komunikacji interpersonalnej służące rozwojowi osobistemu i świadomości międzykulturowej.
- 10 godzinne warsztaty z doradztwa zawodowego służące umiejętności planowania własnej kariery zawodowej i wzrostu świadomości konieczności uczenia się przez całe życie oraz zwiększające kompetencje społeczne mające na celu przygotowanie młodzieży do pierwszego w życiu wyjazdu za granicę
- Materiały szkoleniowe.
- Realizację programu kulturowego w kraju Instytucji Partnerskiej, w skład którego wchodzić będą zajęcia na temat kultury Niemiec, wymiana językowa z młodzieżą z innych państw, zajęcia kulturalno - społeczne oraz wycieczki do głównych miast regionu.
- Zestaw informacyjny z niezbędnymi informacjami na temat miasta.

11. Informacje nt. projektu zamieszczane będą na stronie internetowej ZSP w Prabutach <http://zspprabuty.pl> , gazetce szkolnej oraz udostępnione w formie papierowej w bibliotece szkolnej.

12. Koordynatorzy projektu:

Andrzej Bożek (Polska)
Małgorzata Worona (Niemcy)

13. Regulamin projektu określa zasady realizacji projektu, w szczególności:

- a. kryteria kwalifikacyjne;
- b. zasady rekrutacji uczestników projektu;
- c. ogólne obowiązki uczestników.



§2

Rekrutacja uczestników

1. Rekrutację do projektu prowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Kwidzynie na podstawie niniejszego Regulaminu zgodnie z zasadą równości szans.
2. Beneficjent zapewnia przeprowadzenie rzetelnej i bezstronnej rekrutacji uczestników projektu oraz gwarantuje jednolite zasady uczestnictwa dla każdego.
3. Decyzje Komisji Rekrutacyjnej i Koordynatora Projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie (z wyjątkiem procedur odwoławczych określonych w niniejszym Regulaminie).
4. Rekrutacja uczestników rozpocznie się począwszy od pierwszego dnia po klasyfikacji semestralnej roku szkolnego 2016/2017.
5. Harmonogram rekrutacji zostanie wywieszony na tablicy ogłoszeń w holu szkoły oraz umieszczony na stronie internetowej szkoły.
6. Przebieg rekrutacji będzie protokołowany.
7. W projekcie weźmie udział 37 uczniów wybranych w procesie rekrutacji wg struktury określonej w punkcie 8.
8. Struktura uczestników wg zawodów określona została proporcjonalnie do liczebności uczniów w poszczególnych oddziałach i przedstawia się następująco:

a) uczniowie klasy II Technikum w roku szkolnym 2016/2017

Kierunek kształcenia	Liczba uczestników
Technik informatyk	14
Technik handlowiec	15
Technik pojazdów samochodowych	8
Razem	37

9. Kandydatami do udziału w projekcie w roku szkolnym 2016/2017 są uczniowie Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Prabutach klasy II Technikum ze wszystkich kierunków kształcenia, którzy odbędą staże zagraniczne wg poniższego harmonogramu:

Kraj	Miejscowość	Data rozpoczęcia praktyki	Data zakończenia praktyki	Dodatkowe dni na podróż	Liczba uczestników
Niemcy	Lipsk	2017-08-28	2017-09-08	2	37

10. Rekrutacja do udziału w projekcie odbywa się w dwóch etapach.
11. W wyniku postępowania kwalifikacyjnego kandydat może otrzymać maksymalnie 12 punktów. Postępowanie kwalifikacyjne prowadzone będzie odrębnie dla każdego kierunku kształcenia zgodnie ze strukturą uczestników opisaną w pkt 8 i 18 niniejszego regulaminu. Do projektu z danego kierunku kształcenia zostaną zakwalifikowani uczestnicy którzy uzyskają najwyższą liczbę punktów w wyniku postępowania kwalifikacyjnego, minimum 8 punktów. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez kandydatów o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie decydować będzie wyższa średnia ocena na koniec roku szkolnego z przedmiotów zawodowych, a w dalszej ocena z języka niemieckiego oraz frekwencja na zajęciach.
12. W I etapie w postępowaniu kwalifikacyjnym bierze udział kandydat, który wcześniej wyraził zainteresowanie uczestnictwem w projekcie oraz w wyniku klasyfikacji semestralnej roku szkolnego 2016/2017 uzyskał ocenę z zachowania minimum poprawną.
13. I etap rekrutacji Komisja przeprowadza się na podstawie dokumentacji szkolnej w oparciu



- o wyniki klasyfikacji semestralnej kandydata w roku szkolnym 2016/2017.
14. W I etapie rekrutacji kandydat może otrzymać maksymalnie 12 punktów.
15. W I etapie rekrutacji obowiązują następujące kryteria:

- a. Średnia ocen semestralnych uzyskanych z przedmiotów zawodowych

Średnia ocena semestralna uzyskana z przedmiotów zawodowych	Liczba możliwych do przyznania punktów
5,0 i powyżej	4
4,00 - 4,99	3
3,00 – 3,99	2
2,00 – 2,99	1

- b. Ocena semestralna z zachowania – **minimum poprawna**

Ocena semestralna z zachowania	Liczba możliwych do przyznania punktów
Wzorowe	4
Bardzo dobre	3
Dobre	2
Poprawne	1

- c. Ocena semestralna z języka niemieckiego – co najmniej dostateczny.
- d. W przypadku oceny dopuszczającej z języka niemieckiego odbędzie się dodatkowy test kwalifikacyjny: powyżej 90%-4 pkt, 75%-89%-3 pkt, 55%-74%-2 pkt, poniżej 55% uczeń pisze poprawę testu,
- e. Ocena semestralna z języka angielskiego

Ocena semestralna z języka obcego	Liczba możliwych do przyznania punktów
6 lub 5	4
4	3
3	2
2	0



16. II etap rekrutacji polegać będzie na wyłonieniu kandydata rezerwowego przez Komisją Rekrutacyjną.

17. W etap II odbędzie się po semestralnej klasyfikacji według następujących kryteriów:

- a. Średnia ocen uzyskanych na semestr roku szkolnego 2016/2017 z przedmiotów zawodowych

Średnia ocena semestralna uzyskana z przedmiotów	Liczba możliwych do przyznania punktów
5,0 i powyżej	4
4,00 - 4,99	3
3,00 – 3,99	2
2,00 – 2,99	1

- b. Ocena z zachowania na semestr roku szkolnego 2016/2017 – **minimum poprawna**

Ocena semestralna z zachowania	Liczba możliwych do przyznania punktów
Wzorowe	4
Bardzo dobre	3
Dobre	2
Poprawne	1

- c. Ocena z języka niemieckiego na semestr roku szkolnego 2016/2017 – co najmniej dostateczny
- d. W przypadku oceny dopuszczającej z języka niemieckiego odbędzie się dodatkowy test kwalifikacyjny: powyżej 90%-4 pkt, 75%-89%-3 pkt, 55%-74%-2 pkt, poniżej 55% uczeń pisze poprawę testu,
- e. Ocena z języka angielskiego na semestr roku szkolnego 2016/2017

Ocena semestralna z języka obcego	Liczba możliwych do przyznania punktów
6 lub 5	4
4	3
3	2
2	0



18. W roku szkolnym 2016/2017 do projektu przystąpi 37 uczniów, którzy uzyskają najwyższe wyniki w wyniku postępowania rekrutacyjnego, oraz 12 uczniów rezerwowych wg poniższej struktury:

Kierunek kształcenia	Liczba	Liczba uczestników rezerwowych
Technik informatyk	14	4
Technik handlowiec	15	4
Technik pojazdów samochodowych	8	4
Razem	37	12

19. Komisja sporządzi w każdej z grup listy główne i rezerwowe uczniów zakwalifikowanych do udziału w projekcie wg malejącej liczby przyznanych punktów.
20. Listy będą miały formę list rankingowych.
21. W przypadku rezygnacji, zdarzenia losowego lub niezdyscyplinowanego zachowania się przed wyjazdem (nieobecności na kursach, warsztatach, spotkaniach informacyjnych, zaniebywania obowiązku szkolnego) przez uczestnika umieszczonego na liście głównej, zostanie on wykluczony z wyjazdu na zagraniczny staż, a prawo do tego wyjazdu uzyska osoba z listy rezerwowej z zachowaniem ustalonej na niej kolejności.
22. Warunkiem wyjazdu zagranicznego uczestnika rezerwowego jest odbycie programu przygotowania językowego i pedagogicznego zorganizowanego przez Instytucję Wysyłającą.
23. W wyjątkowych uzasadnionych wypadkach dopuszcza się wyjazd uczestnika rezerwowego kształcącego się w innym zawodzie aniżeli wykluczony uczestnik.
24. W przypadku wyjazdu dopuszcza się wyjazd uczestnika rezerwowego będącego uczniem klasy I w roku szkolnym 2016/2017.
25. Lista kandydatów zakwalifikowanych do udziału w projekcie zostanie opublikowana na stronie internetowej Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Prabutach oraz na tablicy ogłoszeń w holu szkoły.
26. Kandydat zakwalifikowany i umieszczony na liście głównej i rezerwowej zobowiązany jest w terminie do 7 dni od ogłoszenia wyników rekrutacji do złożenia w formie papierowej i elektronicznej wypełnionego formularza aplikacyjnego w biurze projektu z siedzibą w ZSP Prabuty oraz na wskazany w niniejszym regulaminie adres mailowy biura projektu – zspp@zspprabuty.pl
27. Kandydat zakwalifikowany do udziału w projekcie powinien posiadać dokument tożsamości uprawniający do przekraczania granic celnych, w przypadku jego braku ma obowiązek złożenia pisemnego oświadczenia o wszczęcie postępowania o ubieganie się w/w dokumentu.
28. Dokumenty rekrutacyjne dostępne będą na stronie internetowej szkoły.
29. Niezłożenie formularza w w/w terminie traktowane będzie jako rezygnacja z udziału w projekcie.

§ 3

Procedura odwoławcza

1. Kandydat/ka do uczestnictwa w projekcie, który/a w wyniku przeprowadzonej rekrutacji nie kwalifikuje się do projektu może, w terminie do 3 dni roboczych od ogłoszenia wyników rekrutacji dostarczyć do biura Projektu pisemne odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej.
2. Kandydat/ka zostanie poinformowany/a niezwłocznie o terminie i godzinie rozpatrzenia odwołania.
3. Odwołanie będzie rozpatrywane w ciągu 2 dni przez Komisję Rekrutacyjną w obecności niezakwalifikowanego kandydata.
4. Procedura rozpatrywania odwołania polega na ponownej weryfikacji liczby przyznanych punktów w I i II etapie rekrutacji wraz z uzasadnieniem i ma formę pisemną.
5. Powtórna weryfikacja liczby przyznanych punktów jest oceną wiążącą i ostateczną, od której nie przysługuje odwołanie.



§4

Prawa i obowiązki uczestnika

1. Uczestnik projektu ma prawo do:
 - a. Rzetelnych informacji na temat realizowanego projektu, które będą zamieszczane na stronie internetowej szkoły oraz przekazywane bezpośrednio uczestnikowi za pośrednictwem poczty elektronicznej;
 - b. Bezpłatnego udziału w projekcie;
 - c. Korzystania ze wszystkich form wsparcia oferowanych w ramach projektu;
 - d. Otrzymania materiałów szkoleniowych;
 - e. Otrzymania certyfikatów potwierdzających odbyte szkolenia i praktykę zawodową zgodnie z założeniami projektu.

2. Uczestnik projektu jest zobowiązany do:
 - a. Zapoznania się z harmonogramem działań w ramach projektu;
 - b. Uaktualniania informacji na temat projektu zamieszczanych na stronie internetowej szkoły;
 - c. Aktywnego uczestnictwa w kursach i warsztatach – minimum 90% obecności;
 - d. Udziału we wszystkich spotkaniach informacyjnych dotyczących realizacji projektu;
 - e. Rzetelnego i terminowego wypełniania dokumentacji uczestnika projektu;
 - f. Aktualizacji danych uczestnika projektu;
 - g. Potwierdzania obecności na szkoleniach i innych spotkaniach realizowanych w ramach projektu;
 - h. 100% obecności na praktyce zawodowej;
 - i. Realizacji powierzonych zadań na praktyce zawodowej w oparciu o program praktyk i wymiar godzin zgodnie z założeniami projektu;
 - j. Potwierdzania odbioru materiałów szkoleniowych;
 - k. Poddania się badaniom ewaluacyjnym;
 - l. Sporządzenia raportu końcowego w ciągu 30 dni po odbyciu praktyki zawodowej.;
 - m. Opracowania i przekazania do biura projektu prezentacji z wykorzystaniem TIK dotyczącej odbytej praktyki zawodowej w ciągu 2 tygodni po odbytej praktyce zawodowej.;
 - n. Aktywnego udziału w rozpowszechnianiu rezultatów projektu.

§5

Postanowienia końcowe

Ogólny nadzór nad przebiegiem rekrutacji i realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nie uregulowanych w Regulaminie projektu należy do kompetencji Koordynatora projektu i Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Prabutach.

Koordynator :

Andrzej Bożek