



ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH  
UL. SZKOLNA 4  
82-550 PRABUTY  
TEL/FAX (055)2782040

e-mail: [zspp@zspprabuty.pl](mailto:zspp@zspprabuty.pl)  
[www.zspprabuty.pl](http://www.zspprabuty.pl)

Decyzja nr 1  
Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Prabutach  
z dnia 31.08.2016 r.

w sprawie powołania zespołu projektowego do prac nad projektem realizowanego na zasadach PROGRAMU Erasmus + ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) w ramach projektu „Staże zagraniczne dla uczniów i absolwentów szkół zawodowych oraz mobilność kadry kształcenia zawodowego”.

§1

Powołuje się Zespół projektowy do prac nad projektem realizowanym na zasadach PROGRAMU Erasmus + ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) w ramach projektu „Staże zagraniczne dla uczniów i absolwentów szkół zawodowych oraz mobilność kadry kształcenia zawodowego” pn. „Od Technika do Europejczyka. Nowe doświadczenia – większe możliwości”, w skład którego wchodzi:

1. Koordynator projektu – Andrzej Bożek, kierownik szkolenia praktycznego
2. Asystenci Koordynatora:
  - 1) Michał Skowroński – nauczyciel ZSP w Prabutach
  - 2) Bernard Reks – nauczyciel ZSP w Prabutach
  - 3) Agnieszka Domagalska – nauczyciel ZSP w Prabutach
  - 4) Hanna Pułka – nauczyciel ZSP w Prabutach
3. Danuta Karol – obsługa finansowa

§2

1. Do zadań koordynatora należy w szczególności:
  - 1) nadzór nad realizacją projektu
  - 2) monitorowanie systematyczności i efektywności jego realizacji
  - 3) promocja projektu
  - 4) dbałość o merytoryczną wysoką jakość zadań
  - 5) nadzór nad zgodnością realizacji projektu z umową
  - 6) kontakty i korespondencja z Instytucją Pośredniczącą
  - 7) monitorowanie prawidłowego przebiegu projektu
2. Do zadań Asystentów należy w szczególności:
  - 1) pomoc w sporządzaniu niezbędnej dokumentacji
  - 2) nadzór, monitorowanie i ewaluacja prawidłowego przebiegu projektu
  - 3) przygotowanie raportu końcowego
3. Do zadań przedstawiciela PZEA należy w szczególności:
  - 1) sprawy kadrowo – płacowe
  - 2) ewidencja i monitorowanie wydatków
  - 3) przygotowanie raportu końcowego.

§3

1. Zespół projektowy jeśli zajdzie taka konieczność, odbywa spotkania w celu omówienia spraw związanych z realizacją projektu. O terminie spotkania i miejsca decyduje koordynator.
2. Z posiedzeń Zespołu sporządza się protokół. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Zespołu.
3. Wszyscy członkowie Zespołu włączają się w realizację innych zadań niż przypisane, w razie zaistniałej takiej potrzeby.

#### §4

Zespół projektowy działa do oficjalnego zakończenia projektu „Od Technika do Europejczyka. Nowe doświadczenia – większe możliwości”.

#### §5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH  
UL. SZKOLNA 4  
82-550 PRABUTY  
TEL/FAX (055)2782040

e-mail: [zspp@zspprabuty.pl](mailto:zspp@zspprabuty.pl)  
[www.zspprabuty.pl](http://www.zspprabuty.pl)

Decyzja nr 2  
Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Prabutach  
z dnia 3.10.2016 r.

w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej w celu wyłonienia uczestników projektu na zasadach PROGRAMU Erasmus + ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) w ramach projektu „Staże zagraniczne dla uczniów i absolwentów szkół zawodowych oraz mobilność kadry kształcenia zawodowego”.

§1

Powołuje się Komisję Rekrutacyjną do prac nad projektem realizowanym na zasadach PROGRAMU Erasmus + ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) w ramach projektu „Staże zagraniczne dla uczniów i absolwentów szkół zawodowych oraz mobilność kadry kształcenia zawodowego” pn. „Od Technika do Europejczyka. Nowe doświadczenia – większe możliwości”, w skład którego wchodzi:

1. Tomasz Brodacki – Dyrektor szkoły jako przewodniczący
2. Andrzej Bożek – koordynator projektu jako zastępca przewodniczącego
3. Michał Skowroński – wychowawca klasy II Technikum
4. Agnieszka Domagalska – wychowawca klasy I Technikum
5. Aneta Próchnicka – Sitarz – opiekun Samorządu Uczniowskiego

§2

1. Do zadań Komisji rekrutacyjnej należą w szczególności:
  - 1) opracowanie i upowszechnienie Regulaminu Rekrutacji
  - 2) przyjmowanie formularza zgłoszeniowego
  - 3) analiza dokumentów rekrutacyjnych pod kątem formalnym
  - 4) przeprowadzenie w razie konieczności, dodatkowego egzaminu z języka niemieckiego
  - 5) wyłonienie na podstawie złożonych dokumentów, analizy uzyskanych w wyniku klasyfikacji semestralnej Uczestników Projektu, którzy spełniają założone kryteria udziału w Projekcie
  - 6) sporządzenie listy Uczestników Projektu i listy rezerwowej
  - 7) poinformowanie o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie poprzez wywieszenie na szkolnej tablicy ogłoszeń uczestników oraz listy rezerwowej.

§3

1. Z posiedzeń Komisji Rekrutacyjnej sporządza się protokół. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.
2. Komisja rekrutacyjna działa do dnia wyjazdu uczestników projektu „Od Technika do Europejczyka. Nowe doświadczenia – większe możliwości” w celu jego realizacji.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.